

УТВЕРЖДАЮ

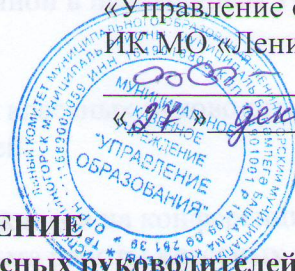
Начальник МКУ

«Управление образования»

ИК МО «Ленинорский МР» РТ

В.С. Санатуллин

20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о заседаниях ММО классных руководителей
общеобразовательных учреждений
Ленинорского муниципального района РТ

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение муниципальной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей 5-11 классов общеобразовательных учреждений Ленинорского муниципального района РТ.

2. Основные задачи

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

3. Функции муниципального методического объединения

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных руководителей.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждение социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

4. Документация

- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программа воспитательной работы;
- материалы «методической копилки» классных руководителей.

5. Структура плана ММО классных руководителей

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся воспитанников и анализ работы ММО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы ММО.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- темы самообразования классных руководителей;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений докладов на конференциях.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя ММО классных руководителей

- 6.1. Руководитель ММО объединения классных руководителей отвечает:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности ММО классных руководителей;
 - за пополнение методической копилки классного руководителя;
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
 - за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 6.2. Руководитель ММО объединения классных руководителей организует:
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания ММО в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;

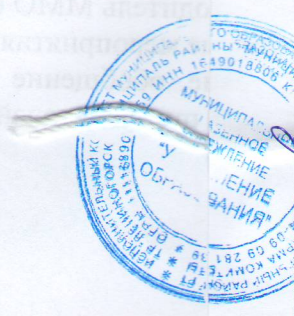
1. Краткое описание работы ММО классных руководителей...

2. Цель, задачи, задачи работы ММО, проводимой в учебном году...

3. Методы, формы, виды работы ММО...

4. Результаты работы ММО классных руководителей...

5. Заключение...



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
2 (два) листов
Подпись: *[Handwritten Signature]*